

# หลักสูตรสัมมนา Upskill Executive Summary Writing for Internal Auditors

เขียนให้เป็น • สื่อสารให้ชัด • ตอบโจทย์ผู้บริหาร  
ยกระดับทักษะการเขียนบทสรุปผู้บริหารสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน  
และผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน



วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤศจิกายน 2569

วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2569

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส ถนนพญาไท



เน้นการปฏิบัติจริง

ฝึกเขียน วิเคราะห์ และนำเสนอ  
จากกรณีศึกษาจริง



เสริมเทคนิคมืออาชีพ

เขียนกระชับ ชัดเจน  
และมีพลัง



เหมาะสำหรับ

ผู้ตรวจสอบภายใน  
และผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน



เพิ่มคุณค่าให้องค์กร

รายงานที่ดี ช่วยให้การตัดสินใจ  
เร็วขึ้นและแม่นยำขึ้น



## Day 1

Foundation & Analytical Writing

- Executive Summary Mindset**
  - บทบาทและความสำคัญของบทสรุปผู้บริหาร
  - ความต้องการข้อมูลของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
  - จาก "สิ่งที่พบ" สู่ "สิ่งที่ผู้บริหารควรรับทราบ"
- Anatomy of an Effective Executive Summary**
  - โครงสร้างและองค์ประกอบที่สำคัญ
  - เลือกข้อมูลที่ควรนำเสนอ
  - และข้อมูลที่ควรเก็บไว้ในรายละเอียด
- Writing Techniques & Workshop 1**
  - หลักการเขียน 4C (Clear, Concise, Complete, Evidence-Based)
  - ฝึกปรับปรุงบทสรุปผู้บริหารที่มีจุดอ่อน
- Risk-Based Executive Summary Writing**
  - วิเคราะห์ความเสี่ยงและเชื่อมโยงกับผลกระทบ
  - ใช้หลักฐานสนับสนุนอย่างเหมาะสม



## Day 2

Executive Communication & Application

- Executive Communication & Recommendation Writing**
  - สื่อสารให้เหมาะกับผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
  - เขียนข้อเสนอแนะที่ชัดเจน ติดตามได้
- Reporting to Management and Audit Committee**
  - เลือกสาระสำคัญ / สรุปประเด็นที่ต้องติดตาม
  - เขียน Overall Assessment พร้อมข้อจำกัดของงาน
- Integrated Case Study & Workshop 2**
  - วิเคราะห์ข้อมูล จัดลำดับความสำคัญ
  - เขียน Executive Summary และนำเสนอผลงานกลุ่ม
- Quality Review, Presentation & Action Plan**
  - ใช้ Checklist ตรวจสอบคุณภาพ
  - สรุปบทเรียนและจัดทำแผนการนำไปใช้จริง



เหมาะสำหรับ

- ผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับ
- หัวหน้าทีมตรวจสอบ / Audit Supervisor
- ผู้จัดการ / ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- CAE และผู้ช่วยผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน

ทักษะการเขียนที่ดี  
คือพลังของ  
ผู้ตรวจสอบภายใน

## สิ่งที่คุณจะได้รับ



เขียนบทสรุปผู้บริหาร  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สร้างคุณค่าให้กับองค์กร  
และการตัดสินใจของผู้บริหาร



สื่อสารความเสี่ยง  
และผลกระทบได้ชัดเจน



ยกระดับคุณภาพ  
รายงานการตรวจสอบ

## อัตราค่าลงทะเบียน

สมาชิก 10,400 บาท (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
มิใช่สมาชิก 10,900 บาท (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมัครและชำระเงินก่อน วันที่ 3 พฤศจิกายน 2569  
รับส่วนลดพิเศษ 300 บาทต่อท่าน

หมายเหตุ ในกรณีที่มีผู้สมัครเข้าอบรมไม่ถึง 10 ท่าน  
ทางสมาคมสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันอบรม



Scan เพื่อลงทะเบียน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย  
เลขที่ 7/2 อาคารลิขิต 2 ชั้น 4 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
โทรศัพท์ 02-077-8093, 02-077-8286, 02-077-8291 หรือ [www.tibfa.co.th](http://www.tibfa.co.th),  
e-mail: [info@tibfa.co.th](mailto:info@tibfa.co.th) Line : @150zknsc  
ท่านสามารถสมัครออนไลน์ได้แล้วที่ [www.tibfa.co.th](http://www.tibfa.co.th)



สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย

The Thai Institute of Banking and Finance Association

## ใบสมัครการสัมมนา

หลักสูตร Upskill Executive Summary Writing for Internal Auditors

วันพฤหัสบดีที่ 19 - วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร

1) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

2) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

3) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

4) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

5) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

\*\*ผู้ประสานงานระหว่างสัมมนา\*\*.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
โทรสาร.....E-mail..... สถาบัน.....

### อัตราค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน (กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ สำหรับแจ้งความประสงค์ในการเข้าอบรมสัมมนา)

- ☐ สมาชิก 10,400 บาท (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
☐ มิใช่สมาชิก 10,900 บาท (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ส่วนลดโปรโมชั่นพิเศษ (กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ สำหรับส่วนลดที่ท่านเลือก)

\*สามารถเลือกได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น\*

- ☐ สมัครและชำระเงินก่อนสัมมนา วันที่ 3 พฤศจิกายน 2569 ได้รับส่วนลดท่านละ 500 บาท  
☐ สมัครเข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ได้รับส่วนลดท่านละ 1,000 บาท

หมายเหตุ 1. ส่วนลดเลือกได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งและไม่สามารถใช้ร่วมกันได้  
2. ราคาค่าลงทะเบียนยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



SCAN เพื่อลงทะเบียน

### วิธีการชำระเงิน

โดยการโอนเงินเข้าบัญชี “สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย”

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ถนนรัชดาภิเษก (สุขุมวิท-พระราม 4)

เลขที่บัญชี 718-2-09176-0 เท่านั้น

(ส่งสำเนาใบนำฝากมาที่ E-mail: info@tibfa.co.th)

### หมายเหตุ :

กรุณาชำระเงินอย่างน้อยล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันอบรมสัมมนา

สามารถหัก ภาษี ณ ที่จ่าย ได้ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000133412 สำนักงานใหญ่

### กรณีแจ้งยกเลิกการอบรม

• สมัครและจ่ายชำระค่าอบรมมาแล้ว

- หากแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา 15 วัน ท่านจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนตามที่ท่านชำระมา
- หากแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา 10 วัน ท่านจะได้รับเงินคืน 50% ของค่าอบรมที่ท่านชำระมา
- หากแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา 7 วัน ท่านจะได้รับเงินคืน 20% ของค่าอบรมที่ท่านชำระมา
- หากแจ้งยกเลิกน้อยกว่า 7 วันก่อนวันสัมมนา หรือ แจ้งยกเลิก ณ วันอบรมสัมมนา สมาคมสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าอบรม

• สมัครและสำรองที่นั่ง แต่ยังไม่ชำระค่าอบรม

หากแจ้งยกเลิก น้อยกว่า 10 วันก่อนวันสัมมนา สมาคมสถาบันฯ ขอคิดค่าใช้จ่าย 20% ของราคาสมัครรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่